

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
наказом Директора
ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
«КЛІК КРЕДИТ»
від 29.08.2024 № 29/08/2024

ПРАВИЛА
НАДАННЯ КОШТІВ ТА БАНКІВСЬКИХ МЕТАЛІВ У КРЕДИТ
ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «КЛІК КРЕДИТ»

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Ці Правила надання коштів та банківських металів у кредит Товариства з обмеженою відповідальністю «КЛІК КРЕДИТ» (далі – Правила) розроблені відповідно до вимог Цивільного кодексу України, Закону України «Про фінансові послуги та фінансові компанії», Закону України «Про захист прав споживачів», Закону України «Про захист персональних даних», Закону України «Про електронну комерцію», Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмивання) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення», Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності», Положення про авторизацію надавачів фінансових послуг та умови здійснення ними діяльності з надання фінансових послуг, затвердженого Постановою Правління Національного банку України 29 грудня 2023 року № 199 тощо. Ці Правила регламентують умови та порядок надання ТОВ «КЛІК КРЕДИТ» (далі – Кредитодавець) грошових коштів фізичним особам у кредит та визначають порядок і умови надання Кредитодавцем коштів та банківських металів у кредит, права та обов'язки сторін, іншу інформацію, необхідну для укладання та належного виконання умов договору, перелік та опис видів фінансових послуг, порядок надання фінансових послуг, строки та порядок зберігання інформації про надання фінансових послуг тощо.
- 1.2. Правила набувають чинності з дати їх затвердження та діють до дати затвердження нової редакції Правил.
- 1.3. Правила є невід'ємною частиною Договору, що укладається між Кредитодавцем та Позичальником.
- 1.4. Ці Правила розміщені Кредитодавцем на офіційному сайті Кредитодавця, а також є доступними для ознайомлення в інформаційно- комунікаційній системі Кредитодавця при подачі заявки.

2. ВИЗНАЧЕННЯ

- 2.1. **Акцепт** – прийняття Позичальником пропозиції (Оферти) Кредитодавця укласти Договір.
- 2.2. **Верифікація** – заходи, що вживаються суб'єктом первинного фінансового моніторингу з метою перевірки (підтвердження) належності відповідній особі отриманих суб'єктом первинного фінансового моніторингу ідентифікаційних даних та/або з метою підтвердження даних, що дають змогу встановити кінцевих бенефіціарних власників чи їх відсутність.
- 2.3. **Договір** – цивільно-правова угода, укладена між Кредитодавцем та Позичальником, яка визначає зміст взаємних прав і обов'язків Сторін щодо отримання Позичальником кредиту від Кредитодавця.
- 2.4. **Заборгованість** – сума грошових коштів, що складаються з суми отриманого Позичальником Кредиту, процентів за користування ним, неустойки та процентів за понадстрокове користування Кредитом (у випадку їх нарахування).
- 2.5. **Заявка** – певні електронні поля, які заповнює Позичальник в Особистому кабінеті згідно діючого законодавства України для отримання Кредиту та які містять в тому числі інформацію про бажану суму Кредиту та строк користування нею.
- 2.6. **Заявник** – фізична особа, яка перебуває в переддоговірних відносинах з Кредитодавцем і відповідає вимогам, встановленим до Позичальника.
- 2.7. **Електронний документ** – будь-який документ, сформований в Інформаційно-комунікаційній системі, інформація в якому зафіксована у вигляді електронних даних, включаючи обов'язкові реквізити документа (в т.ч. договори, паспорти споживчого кредиту тощо).
- 2.8. **Електронний підпис** – електронні дані, які додаються Кредитодавцем до інших електронних даних або логічно з ними пов'язуються і використовуються Кредитодавцем як підпис.
- 2.9. **Електронний підпис одноразовим ідентифікатором** – дані в електронній формі у вигляді унікальної алфавітно-цифрової послідовності, що додаються Позичальником до інших електронних даних, та надсилаються Позичальником Кредитодавцю для ідентифікації підписувача цих даних. Одноразовий ідентифікатор доступний тільки

- Позичальнику та за правовим статусом прирівнюється до власноручного підпису.
- 2.10. **Інформаційно-комунікаційна система (ІКС)** – облікова та реєструюча системи Кредитодавця, в рамках яких реалізуються технології обробки інформації з використанням технічних і програмних засобів та які діють як єдине ціле.
- 2.11. **Кредит** – грошові кошти в національній валюті України (гривні), що надаються Кредитодавцем Позичальнику у користування для задоволення власних потреб (без конкретної споживчої мети), в розмірі та на умовах, визначених Договором й цими Правилами, та яку Позичальник зобов’язується повернути в зазначений в Договорі строк, сплативши при цьому проценти за користування нею.
- 2.12. **Кредитодавець** – ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «КЛІК КРЕДИТ», ЄДРПОУ 45111433.
- 2.13. **Логін Особистого кабінету** – унікальний алфавітно/цифровий набір символів, який Позичальник самостійно зазначає у відповідному полі при вході до Особистого кабінету на Сайті Кредитодавця та за актуальність і збереження якого несе особисту відповідальність.
- 2.14. **Одноразовий ідентифікатор** – алфавітно-цифрова послідовність, що її отримує Позичальник від Кредитодавця на сторінці в Особистому кабінеті, на електронну пошту або на номер мобільного телефону, вказаний ним під час реєстрації в Інформаційно-комунікаційній системі Кредитодавця, та якою підписує (приєднує) своє електронне повідомлення, що погоджує Електронний документ.
- 2.15. **Особистий кабінет** – розділ на Сайті, який є частиною Інформаційно-комунікаційної системи Кредитодавця, до якого Позичальнику надається доступ, захищений Логіном Особистого кабінету та Паролем входу до Особистого кабінету Заявника/Позичальника, створений для зберігання договірної документації, підтвердження особи Заявника/Позичальника та взаємодії Заявника/Позичальника з Кредитодавцем.
- 2.16. **Оферта** – пропозиція Кредитодавця укласти Договір, що містить істотні умови, передбачені законодавством для такого договору, і виражає намір Кредитодавця вважати себе зобов’язаним у разі її прийняття.
- 2.17. **Паспорт споживчого кредиту** – форма безоплатного надання Кредитодавцем Позичальнику інформації, необхідної для порівняння різних пропозицій Кредитодавця з метою прийняття Позичальником обґрунтованого рішення про укладення відповідного Договору.
- 2.18. **Пароль входу до Особистого кабінету** – унікальна послідовність букв та/або цифр, та або символів, що самостійно встановлюється Заявником/Позичальником та самостійно зазначається у відповідному полі при вході до Особистого кабінету на Сайті.
- 2.19. **Позичальник** – фізична особа, яка перебуває в договірних відносинах з Кредитодавцем і відповідає вимогам, визначеним у Договорі.
- 2.20. **Політика конфіденційності** – політика конфіденційності, збору, обробки, захисту персональних даних і порядок їх розкриття, яка розміщена на Сайті та з якою Позичальник зобов’язаний ознайомитись до укладання (підписання) Договору в порядку, передбаченому чинним законодавством України.
- 2.21. **Проценти** – грошові кошти, що нараховуються на суму Кредиту і є платою за користування таким Кредитом.
- 2.22. **Сайт** – сукупність веб-сторінок без обмеження рівнів ієрархії, доступних в мережі Інтернет, а також мобільні додатки Кредитодавця для різних операційних систем. Під час вживання визначення «Сайт» в цих Правилах мається на увазі як сукупність веб-сторінок, так і мобільні додатки.
- 2.23. **Реєстрація** – процес надання Заявником даних та/або документів на Сайті (в т.ч. у мобільних додатках) Кредитодавця, який передбачає заповнення певних полів з метою проведення ідентифікації/верифікації особи Заявника та подальшої взаємодії в Особистому кабінеті та який може включати надання даних платіжних карток, надання електронних копій необхідних документів та зображень, підтвердження ознайомлення з Електронними документами шляхом обміну електронними повідомленнями з Кредитодавцем тощо.

- 2.24. **Сторінка реєстрації** – сторінка Сайту, на якій Заявник вводить всі необхідні дані для реєстрації в ІКС Кредитодавця.
- 2.25. **Сторона/Сторони Договору** – Кредитодавець та Позичальник, як кожен окремо, так і разом.
- 2.26. **Строк Кредиту** – період часу, на який Кредитодавець надає Кредит Позичальнику відповідно до умов Договору.
- 2.27. **Таємниця фінансової послуги** – будь-яка визначена законом інформація (крім інформації, що становить банківську таємницю і професійну таємницю на ринках капіталу та організованих товарних ринках) щодо діяльності та фінансового стану клієнта, яка стала відома надавачу фінансових або супровідних послуг у процесі його обслуговування (у тому числі при наданні фінансової або супровідної послуги), та/або інформація щодо взаємовідносин надавача фінансових або супровідних послуг з клієнтом чи третіми особами при наданні фінансових або супровідних послуг, а також інформація про діяльність надавача фінансових або супровідних послуг та/або про клієнта надавача фінансових або супровідних послуг, отримана Регулятором під час здійснення нагляду.
- 2.28. Інші терміни, що вживаються в Правилах, мають зміст та значення відповідно до чинного законодавства України.

3. ПЕРЕЛІК ТА ОПИС ВИДІВ ФІНАНСОВИХ ПОСЛУГ КРЕДИТОДАВЦЯ

- 3.1. Кредитодавець надає фізичним особам, споживачам фінансових послуг, фінансову послугу з надання коштів та банківських металів у кредит, в порядку передбаченому електронними договорами кредитних продуктів Кредитодавця різновиди та умови надання яких розміщено на сайті Кредитодавця.

4. ПОРЯДОК НАДАННЯ ФІНАНСОВИХ ПОСЛУГ

- 4.1. Надання фінансових послуг клієнтам здійснюється Кредитодавцем за допомогою використання дистанційних каналів обслуговування шляхом укладення відповідного Договору.
- 4.2. Для отримання Кредиту та укладення Договору Позичальник має бути зареєстрований в ІКС Кредитодавця, для чого він повинен пройти процедуру реєстрації на Сайті.
- 4.3. Реєстрація на Сайті відбувається на Сторінці реєстрації. Для проходження процедури реєстрації, Позичальник повинен заповнити всі поля форми реєстрації, керуючись, при необхідності, підказками Сайту. При реєстрації на Сайті, Позичальник повинен вказати дані своєї банківської картки, на яку він хоче отримати Кредит. Зазначена картка повинна пройти прив'язку до особистості Позичальника і верифікацію. При проходженні процедури верифікації картки Позичальник вводить у відповідне поле код операції, отриманий від свого банку. При проходженні процедури верифікації Заявник надає згоду на обробку своїх персональних даних та підтвердження ознайомлення з Політикою конфіденційності та умовами цих Правил.
- 4.4. Результатом проходження всіх етапів реєстрації є створення Особистого кабінету Позичальника.
- 4.5. Для входу в Особистий кабінет Позичальник використовує особистий логін і пароль, які він вказав при реєстрації і за збереження яких в таємниці від третіх осіб Позичальник несе особисту відповідальність. Після першої реєстрації та під час кожного входу в Особистий кабінет Позичальником додатково вводиться код, який надсилається Позичальнику у вигляді sms-повідомлення та/або вхід здійснюється за допомогою використання Позичальником інструментів «touch id» або «face id».
- 4.6. Кредитодавець залишає за собою право блокувати вхід до Особистого кабінету, видаляти внесені Позичальником дані та інформацію у випадку виявлення дій, які містять ознаки недобросовісності, шахрайства, неправомірного використання інформації й даних третіх осіб та/чи третіми особами.
- 4.7. Після реєстрації на Сайті (та/або мобільному додатку) та в ІКС Кредитодавця, Позичальник має змогу подати Заявку на отримання Кредиту шляхом вибору на Сайті бажаних умов надання Кредиту: Суми та Строку кредиту.

- 4.8. Після отримання Заявки Позичальника, Кредитодавець здійснює оцінку фінансового стану Заявника та достовірності наданої ним інформації. З цією метою Кредитодавець має право перевіряти інформацію щодо виконання Позичальником зобов'язань за кредитними операціями, включаючи зобов'язання перед іншими кредитодавцями, звертатись за інформацією до третіх осіб, які пов'язані з Заявником діловими, професійними, особистими, сімейними або іншими відносинами та які надали Заявнику відповідну згоду на передачу їх персональних даних Кредитодавцю. Крім цього, Кредитодавець має право додатково вимагати від Позичальника надання копій документів, які Кредитодавець вважатиме необхідними для прийняття рішення про надання Кредиту.
- 4.9. Кредитодавець, як суб'єкт первинного фінансового моніторингу до укладення Договору та встановлення ділових відносин з Позичальником здійснює всі необхідні дії, спрямовані на виконання вимог законодавства про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення, в тому числі здійснює заходи належної перевірки Позичальника, в тому числі Позичальнику може бути запропоновано пройти верифікацію засобами, що використовуються Кредитодавцем. Відмова Позичальника від проходження верифікації чи не надання інформації та документів необхідних для проведення верифікації має наслідком відмову Кредитодавця від встановлення ділових відносин з Позичальником та відмову від надання йому Кредиту.
- 4.10. Прийняття Заявки до розгляду не покладає на Кредитодавця обов'язок надати Кредит.
- 4.11. Максимальний розмір Кредиту, що може бути доступний Позичальнику, зазначається в Особистому кабінеті та залежить від оцінки фінансового стану Позичальника та його платоспроможності. Кредитодавець може запропонувати Позичальнику отримати Кредит на суму, що відрізняється від суми, зазначеної в Заявці.
- 4.12. Кредитодавець приймає рішення про надання чи відмову у наданні Кредиту після обробки персональних даних Позичальника, що містяться в Особистому кабінеті та на підставі додаткової інформації, наданої Позичальником у процесі верифікації чи отриманої Кредитодавцем з відкритих джерел.
- 4.13. Рішення про надання чи відмову у наданні Кредиту в розмірі та на умовах, зазначених Позичальником в Заявці, приймається Кредитодавцем протягом 3 (трьох) діб з дати отримання такої Заявки.
- 4.14. Після схвалення чи відхилення Заявки Позичальника на отримання Кредиту, Позичальнику на електронну пошту та/або на зареєстрований ним номер телефону приходить повідомлення про прийняте рішення. Крім цього, зазначена інформація відображається в Особистому кабінеті. Кредитодавець не несе відповідальності за затримку в доставці повідомлень Позичальнику. Позичальник погоджується використовувати надані ним дані щодо його адреси, телефонних номерів, адреси електронної пошти тощо з метою обміну повідомленнями, кореспонденцією та інформацією.
- 4.15. При прийнятті Кредитодавцем позитивного рішення щодо Заявки Позичальника, між Кредитодавцем і Позичальником укладається (підписується) Договір в порядку і на умовах, передбачених Договором, цими Правилами та чинним законодавством України.

5. ПОРЯДОК УКЛАДАННЯ (ПІДПИСАННЯ) ДОГОВОРУ ТА ІНШИХ ДОКУМЕНТІВ

- 5.1. Перед укладанням (підписанням) Договору, Позичальник зобов'язаний ознайомитись з цими Правилами, Паспортом споживчого кредиту та Офертою, що містить в тому числі проект Договору, Політикою конфіденційності, іншою інформацією про Кредитодавця та послуги, які ним надаються, в тому числі на Сайті Кредитодавця: інформацію, передбаченою Законом України «Про фінансові послуги та фінансові компанії», Законом України «Про захист прав споживачів», Законом України «Про споживче кредитування», Законом України «Про захист персональних даних».
- 5.2. Паспорт споживчого кредиту надається Позичальнику до укладення Договору за спеціальною формою, що встановлена Законом України «Про споживче кредитування» у

- вигляді електронного документа, створеного згідно з вимогами, визначеними Законом України «Про електронні документи та електронний документообіг», а також з урахуванням особливостей, передбачених Законом України «Про електронну комерцію» та містить всю необхідну інформацію, для прийняття Позичальником обґрунтованого рішення щодо укладення Договору. Позичальник не обмежений в часі для ознайомлення з інформацією, зазначеною у Паспорті споживчого кредиту. Паспорт споживчого кредиту підписується Позичальником відповідно до вимог Закону України «Про електронну комерцію» із використанням Одноразового ідентифікатора.
- 5.3. До укладання (підписання) Договору, Позичальнику надається можливість вивчити умови Договору, включаючи усі його суттєві умови (у т.ч. які встановлюють детальний розпис загальної вартості Кредиту) шляхом ознайомлення з умовами Оферти, Паспортом споживчого кредиту, вивчення цих Правил тощо.
 - 5.4. Для прийняття рішення щодо укладання Договору, Позичальник має право звернутися до Кредитодавця за роз'ясненням інформації, викладеної у вищезазначених документах та задля забезпечення можливості оцінити, чи адаптовано Договір до його потреб та фінансового стану.
 - 5.5. Договір укладається Сторонами дистанційно, в електронній формі, з використанням ІКС Кредитодавця, в результаті чого, відповідно до положень Закону України «Про електронну комерцію», у Сторін Договору виникають цивільні права та обов'язки.
 - 5.6. Договір укладається відповідно до вимог Закону України «Про електронну комерцію» шляхом надсилання електронного повідомлення про прийняття (Акцепт) пропозиції (Оферти) укласти Договір в електронній формі та його підписання Сторонами шляхом використання електронного підпису та електронного підпису одноразовим ідентифікатором. Укладений (підписаний) таким чином Договір прирівнюється до укладеного договору в письмовій формі.
 - 5.7. Оферта формується за зазначеними Позичальником в Заявці параметрами з урахуванням пункту 4.12 цих Правил, із зазначенням істотних умов, реквізитами та іншою інформацією, що передбачені чинним законодавством. Крім цього, Оферта включає посилання на ці Правила та на інформацію і документи про Кредитодавця та послуги, які ним надаються (сторінка на Сайті Кредитодавця, на якій розміщена відповідна інформація та документи для ознайомлення), до яких Заявнику надається безперешкодний доступ, у тому числі шляхом переходу по відповідному відсиланню. Оферта підписується електронним підписом Кредитодавця.
 - 5.8. На вказану Позичальником в ІКС Кредитодавця електронну пошту та/або номер телефону надсилається Одноразовий ідентифікатор, що генерується під час проходження Позичальником процедури укладення Договору.
 - 5.9. Прийняття Позичальником Оферти (Акцепт) та укладання (підписання) Договору здійснюється шляхом надсилання електронного повідомлення про Акцепт Оферти, підписане Одноразовим ідентифікатором.
 - 5.10. Електронне повідомлення містить підтвердження відповідності (достовірності) та актуальності наданих Позичальником даних та інформації, підтвердження вивчення та повне і безумовне прийняття умов Оферти, істотних умов правочину, підтвердження згоди використовувати Одноразовий ідентифікатор в якості особистого підпису електронного договору. Зазначена інформація надається у вигляді чек-боксу і підписується Одноразовим ідентифікатором.
 - 5.11. Підписуючи Електронне повідомлення Одноразовим ідентифікатором, Позичальник засвідчує, що його Акцепт є повним та безумовним, тобто він погоджується з усіма без виключення умовами Оферти.
 - 5.12. Сформовані таким чином електронні підписи накладаються на Договір. Після підписання такими електронними підписами Договору Кредитодавець на виконання вимог Положення про додаткові вимоги до договорів небанківських фінансових установ про надання коштів у позику (споживчий, фінансовий кредит), затвердженого постановою Національного банку України від 03.11.2021 № 113 додатково накладає кваліфікований електронний підпис уповноваженого працівника Кредитодавця із кваліфікованою

електронною позначкою часу, після чого його умови вважаються прийнятими, а Договір є укладеним. Договір зберігається в електронному вигляді в Особистому кабінеті Позичальника, а також направляється Позичальнику на електронну пошту.

- 5.13. При проходженні кожного етапу укладення Договору Позичальник підтверджує розуміння наданої йому інформації та несе особисту відповідальність за свою уважність та повноту ознайомлення з наданою йому інформацією, у тому числі з тією, що міститься за посиланнями. Позичальник несе повну відповідальність за свої дії та рішення при проходженні усіх етапів укладення Договору.
- 5.14. При укладенні кожного наступного договору, проходження всіх етапів укладання (підписання) Договору здійснюється у порядку, передбаченому вище. При цьому Позичальник повинен перевірити правильність та достовірність раніше наданої ним інформації, а у випадку виникнення розбіжностей – актуалізувати її.
- 5.15. Позичальник погоджується використовувати Особистий кабінет та Електронний підпис одноразовим ідентифікатором щодо усіх правовідносин між Позичальником та Кредитодавцем. Сторони дійшли згоди, що всі завершені дії в Особистому кабінеті в ІКС Кредитодавця визнаються вчиненими Позичальником.

6. ЗМІНА УМОВ ДОГОВОРУ

- 6.1. З метою зменшення фінансового навантаження та сприяння у належному виконанні Позичальником зобов'язань за Договором, Кредитодавець має право запропонувати Позичальнику реструктуризацію Заборгованості. Позичальник самостійно вирішує чи прийняти пропозицію Кредитодавця щодо реструктуризації, чи відмовитись від неї. Позичальник має право самостійно звернутися до Кредитодавця із заявою про реструктуризацію Заборгованості.
- 6.2. Підписанням (укладанням) Договору Позичальник погоджується, що реструктуризація зобов'язань Позичальника є правом, а не обов'язком Кредитодавця й рішення щодо реструктуризації приймається Кредитодавцем на власний розсуд.
- 6.3. У разі реструктуризації Заборгованості, між Кредитодавцем та Позичальником укладається (підписується) відповідна додаткова угода про реструктуризацію Заборгованості, в якій зазначаються всі умови такої реструктуризації. Укладення (підписання) такої додаткової угоди здійснюється в порядку та на умовах, передбаченими цими Правилами.
- 6.4. Реструктуризація Заборгованості неможлива якщо Кредитодавець відступив право вимоги за Договором третій особі або звернувся до суду для примусового стягнення заборгованості з Позичальника.

7. ПРОГРАМА ЛОЯЛЬНОСТІ

- 7.1. Кредитодавець може мати програму лояльності, розроблену з метою заохочення Позичальників користуватися послугами Кредитодавця з видачі кредитів.
- 7.2. Програма лояльності може містити привілеї для сумлінних клієнтів (наприклад, можливість отримання Позичальником Кредиту за зниженою процентною ставкою).
- 7.3. Умови програми лояльності встановлюються в окремому внутрішньому документі Кредитодавця.
- 7.4. Програма лояльності є проявом вдячності за співпрацю і заохоченням для позичальників, які отримують кредит вперше або належним чином виконали раніше взяті на себе грошові зобов'язання перед Кредитодавцем (без допущення порушень умов кредитних договорів).
- 7.5. Програма лояльності не несе для Кредитодавця зобов'язуючого характеру згідно цих Правил, Договору або чинного законодавства і є проявом власної ініціативи та демонстрацією поваги до позичальників. При цьому, Кредитодавець залишає за собою право відмовити в застосуванні Програми лояльності, окремих чи усіх її положень, у правовідносинах з будь-яким позичальником.
- 7.6. Частиною Програми лояльності є акційні умови та, як наслідок, застосування до Кредиту зниженої процентної ставки, які можуть пропонуватися Кредитодавцем з метою становлення та поглиблення довіри до Кредитодавця.

- 7.7. Якщо під час дії особливих умов виконання Договору, встановлених для Позичальника в рамках програми лояльності, в тому числі в рамках акцій, в яких Позичальник взяв участь та став переможцем, Позичальник порушить умови програми лояльності та/або умови акції, такі особливі умови виконання Договору втрачають силу.
- 8. КОНФІДЕНЦІЙНА ІНФОРМАЦІЯ, ЗГОДА ПОЗИЧАЛЬНИКА НА ОБРОБКУ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ ТА ЗАХИСТ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ ПОЗИЧАЛЬНИКА**
- 8.1. Позичальник зобов'язується надавати Кредитодавцю повні, точні, достовірні й актуальні інформацію, відомості та дані, в тому числі персональні дані (далі – Дані), і нести повну відповідальність за це. Позичальник несе відповідальність (в тому числі кримінальну) за використання інформації, відомостей і даних третіх осіб.
- 8.2. Кредитодавець є фінансовою компанією, яка надає послуги з надання кредитів фізичним особам, в тому числі на умовах фінансового кредиту. Кредитодавець є суб'єктом первинного фінансового моніторингу (далі – СПФМ). Вступаючи в переддоговірні та/або договірні відносини з Кредитодавцем, Заявник/Позичальник підтверджує, що ознайомлений з тим, що Кредитодавець як СПФМ проінформував такого Заявника/Позичальника про покладені на нього зобов'язання щодо обробки персональних даних останнього для цілей запобігання та протидії легалізації (відмивання) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення.
- 8.3. Персональні дані (відомості) Позичальника включають в себе (але не обмежуються) наступну інформацію:
- 8.3.1. ПІБ,
 - 8.3.2. Стать,
 - 8.3.3. Громадянство,
 - 8.3.4. Дату і місце народження,
 - 8.3.5. Місце реєстрації та місце фактичного проживання,
 - 8.3.6. РНОКПП,
 - 8.3.7. Унікальний номер запису в демографічному реєстрі (за наявності),
 - 8.3.8. Відомості про освіту,
 - 8.3.9. Відомості про сімейний, соціальний, майновий стан,
 - 8.3.10. Дані про мобільний пристрій Позичальника, про використання мобільного додатку Позичальником, в тому числі інформацію щодо використання мобільного додатку (функції, які використовується, час та періодичність використання);
 - 8.3.11. Іншу інформацію, яку Кредитодавець отримує в зв'язку з вступом в договірні та/або переддоговірні відносини з Позичальником, в тому числі протягом терміну дії таких відносин.
- 8.4. Повний перелік персональних даних, які обробляються Кредитодавцем, а також мета та підстави обробки визначаються Порядком обробки і захисту персональних даних Кредитодавця.
- 8.5. Кредитодавець зобов'язується не розкривати Дані Позичальника третім особам без попередньої згоди Позичальника, крім випадків прямо передбачених законодавством України, цими Правилами, Політикою конфіденційності, внутрішніми документами Кредитодавця, а також договорами та іншими документами, укладеними між Сторонами. Така передача Даних Позичальника не вимагає особливих згоди або повідомлення Позичальника та відбувається без повідомлення та додаткової згоди Позичальника про таку передачу, за винятком випадків обов'язкового повідомлення, що передбачені чинним законодавством України.
- 8.6. Порядок зберігання, захисту, використання, передавання, знищення та оприлюднення інформації, що становить таємницю фінансової послуги, визначається чинним законодавством та внутрішнім положенням Кредитодавця.

- 8.7. Під обробкою Даних Сторони розуміють будь-яку дію (операцію) або сукупність дій, включаючи збір, запис, систематизацію, накопичення, зберігання, уточнення (оновлення, зміну), витяг, використання, передачу (поширення, надання доступу), знеособлення, блокування, видалення, знищення тощо таких Даних. Для обробки Даних Кредитодавець має право залучати третіх осіб, за дії яких Кредитодавець несе відповідальність як за свої.
- 8.8. При наданні згоди Кредитодавцю, Позичальник розуміє і погоджується, що зазначена згода включає в себе (але не обмежується) право Кредитодавця передати Дані Позичальника зокрема, наступним третім особам: будь-якому бюро кредитних історій (в тому числі, але не обмежуючись, ТОВ «Українське бюро кредитних історій» (місцезнаходження юридичної особи: 01001, м. Київ, Печерський район, вул. Грушевського, будинок 1-Д), ПАТ «Міжнародне бюро кредитних історій» (місцезнаходження юридичної особи: 03062, Україна, м. Київ, пр. Перемоги, б. 65, оф. 306), ПрАТ «Перше всеукраїнське бюро кредитних історій» (місцезнаходження юридичної особи: 02002, м. Київ, Дніпровський район, вул. Євгена Сверстюка, буд. 11) тощо), банкам, фінансовим установам, органам державної влади, компаніям по стягненню заборгованості, операторам телекомунікаційного зв'язку тощо.
- 8.9. Позичальник погоджується, що у разі відступлення права вимоги за Договором або залучення колекторської компанії до врегулювання простроченої заборгованості Кредитодавець має право передати персональні дані Позичальника та інформацію щодо укладення та виконання Договору новому кредитору або колекторській компанії.
- 8.10. Використовуючи Сайт, Позичальник надає свою згоду на використання файлів Cookie (далі – Cookie-файли). Cookie-файли – це невеликі текстові файли, що зберігаються на пристрої Позичальника, за допомогою якого він користується Сайтом. Збереження Cookie-файлів відбувається в призначеній для них папці (директорії). Cookie-файли дозволяють здійснювати такі дії як зберігати одного разу введені дані в полях формулярів Сайту, завдяки чому їх не потрібно вводити знову при наступному відвідуванні Сайту або при переході між окремими функціями Сайту. Позичальник може відхилити використання Cookie-файлів шляхом внесення відповідної заборони в налаштуваннях свого пристрою. При цьому Позичальник розуміє, що відхилення та/або заборона використання Cookie-файлів на пристрої Позичальника може призвести до обмеження використання окремих функцій Сайту.
- 8.11. Використовуючи Сайт, Позичальник надає свою згоду на використання Кредитодавцем засобів веб-аналітики. Зазначені засоби використовуються для загального аналізу використання Сайту і отримання вихідних даних для поліпшення функціональності Сайту, пропозицій Кредитодавця тощо. Інформація, отримана Кредитодавцем в ході використання веб-аналітики (наприклад, IP-адреса і тип браузера) може передаватися в анонімній формі на сервер служби веб-аналітики, зберігатися й оброблятися там. За допомогою відповідних налаштувань свого пристрою, Позичальник може заборонити відповідній службі веб-аналітики отримувати дані і зберігати Cookie-файли таких служб на його комп'ютері.
- 8.12. Використовуючи Сайт, Позичальник надає свою згоду на збір та обробку його Даних третіми особами, чії коди можуть бути присутні на Сайті (наприклад, аналітичні системи (Google Analytics тощо), соціальні мережі (наприклад, Facebook тощо)).

9. ПОРЯДОК ДОСТУПУ ДО ДОГОВОРІВ Й ІНФОРМАЦІЇ ЩОДО ФІНАНСОВИХ ПОСЛУГ І ПОРЯДОК ТА СТРОКИ ЇХ ЗБЕРІГАННЯ

- 9.1. Договори з Позичальниками, всі додаткові угоди до них та інші документи, пов'язані з наданням фінансових послуг, зберігаються протягом строку, визначеного законодавством для певних видів документів, але в будь-якому разі не менше 5 років з дати наступної після дати завершення ділових відносин між Кредитодавцем та Позичальником.
- 9.2. Строки зберігання документів та інформації можуть бути подовженими у зв'язку з проведенням у Кредитодавця перевірок контролюючими органами, розслідуваннями, судовими розглядами справ тощо.
- 9.3. Кредитодавець здійснює облік укладених Договорів в електронному вигляді з

- обов'язковою можливістю роздрукування інформації в будь-який момент, а також забезпечує можливість відновлення втраченої інформації в разі виникнення будь-яких обставин непереборної сили.
- 9.4. Позичальник має право доступу до інформації щодо діяльності Кредитодавця та з питань надання Кредитодавцем кредитів, а також до інформації, право на отримання якої закріплено в чинному законодавстві України.
- 9.5. Договір, Графік платежів, додаткові угоди до Договору зберігаються в електронному вигляді та доступні Позичальнику в Особистому кабінеті.
- 9.6. Правила надання коштів та банківських металів у кредит зберігаються у Кредитодавця та доступні для ознайомлення на Сайті Кредитодавця.
- 9.7. За необхідності отримання доступу до інших документів та інформації, ніж ті, які доступні Позичальнику в Особистому кабінеті та на Сайті Кредитодавця, Позичальник подає запит до Кредитодавця шляхом направлення відповідної заяви із зазначенням обов'язкових реквізитів, які встановлені чинним законодавством. Відповідь на таку заяву надається Кредитодавцем у строки, встановлені чинним законодавством України.
- 9.8. Відповідно до вимог законодавства, Кредитодавець надає Позичальнику шляхом розміщення на Сайті наступну інформацію:
- 9.8.1. Найменування, місцезнаходження, контактний номер телефону, адреса електронної пошти Кредитодавця та адреса, за якою приймаються скарги клієнтів;
- 9.8.2. Перелік послуг та продуктів, що надаються Кредитодавцем, порядок та умови їх надання;
- 9.8.3. Вартість, ціну/тарифи, розмір плати (проценти, винагороду) щодо продуктів залежно від виду фінансової послуги;
- 9.8.4. Інформацію про механізми захисту прав споживачів (про можливість та порядок позасудового розгляду скарг споживачів, а також про наявність гарантійних фондів чи компенсаційних схем, що застосовуються відповідно до законодавства України щодо окремих видів фінансових послуг та/або продуктів);
- 9.8.5. Відомості про відокремлені підрозділи, місця надання фінансових послуг;
- 9.8.6. Відомості про склад органів управління;
- 9.8.7. Відомості про фінансові показники діяльності, структуру власності, іншу інформацію про Кредитодавця, що підлягає оприлюдненню відповідно до закону;
- 9.8.8. Відомості про державну реєстрацію Кредитодавця;
- 9.8.9. Інформацію про наявність у Кредитодавця права на надання відповідної фінансової послуги та про його включення до Реєстру, що містить відомості про Кредитодавця;
- 9.8.10. Відомості про порушення провадження у справі про банкрутство, відкриття ліквідаційної процедури, застосування процедури санації до Кредитодавця;
- 9.8.11. Рішення про ліквідацію/припинення Кредитодавця;
- 9.8.12. Контактну інформацію Регулятора, який здійснює державне регулювання щодо діяльності Кредитодавця;
- 9.8.13. Іншу інформацію про Кредитодавця, що підлягає оприлюдненню відповідно до закону.
- 9.9. Документи Кредитодавця, що становлять комерційну таємницю, мають обмежений доступ.
- 10. ПОРЯДОК ЗАТВЕРДЖЕННЯ ТА ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ДОГОВОРУ, ПРАВИЛ, ПОЛІТИКИ КОНФІДЕНЦІЙНОСТІ ТОЩО**
- 10.1. Примірний Договір, ці Правила та Політика конфіденційності затверджуються виконавчим органом Кредитодавця і розміщуються на Сайті для ознайомлення всіх зацікавлених осіб.

- 10.2. Кредитодавець має право вносити зміни та/або доповнення до примірнього Договору, примірних додаткових угод до нього, цих Правил та Політики конфіденційності в односторонньому порядку. Документи розміщуються на Сайті протягом 1 (одного) робочого дня з дати набрання ними чинності.
- 10.3. Зміни та/або доповнення до примірнього Договору, примірних додаткових угод до нього, цих Правил та Політики конфіденційності поширюють свою дію на всіх Позичальників, які укладають Договір з Кредитодавцем з дати набрання ними чинності.
- 10.4. До правовідносин за укладеним Договором між Позичальником та Кредитодавцем, з моменту укладення та до дати виконання/припинення Договору, застосовується редакція правил, яка була чинна на момент укладення такого Договору. У разі якщо положення правил, які були чинними та застосовувались до правовідносин до укладеного між позичальником та Кредитодавцем Договору, станом на поточний період суперечать чинним нормам законодавства, в тому числі нормативно-правовим актам Національного банку України, положення правил, які суперечать нормам, не застосовуються до Договору.
- 11. ВНУТРІШНІЙ КОНТРОЛЬ ЩОДО ДОТРИМАННЯ ЗАКОНОДАВСТВА ТА ВНУТРІШНІХ РЕГЛАМЕНТУЮЧИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИ НАДАННІ ФІНАНСОВИХ ПОСЛУГ, ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СПІВРОБІТНИКІВ КРЕДИТОДАВЦЯ**
- 11.1. Кредитодавцем запроваджено систему внутрішнього контролю (внутрішнього аудиту) щодо дотримання чинного законодавства та внутрішніх регламентуючих документів при здійсненні операцій з надання фінансових послуг, а саме надання Кредитів.
- 11.2. Внутрішній контроль за дотриманням чинного законодавства та внутрішніх регламентуючих документів при здійсненні операцій з надання фінансових послуг здійснює призначений рішенням Загальних зборів Учасників відповідальний працівник Кредитодавця (далі – відповідальний працівник).
- 11.3. Основними завданнями системи внутрішнього контролю (аудиту) є здійснення:
- 11.3.1. Нагляду за поточною діяльністю фінансової установи;
 - 11.3.2. Контролю за дотриманням законів, нормативно-правових актів органів, які здійснюють державне регулювання ринків фінансових послуг, та рішень органів управління фінансової установи;
 - 11.3.3. Перевірок результатів поточної фінансової діяльності фінансової установи;
 - 11.3.4. Аналізу інформації про діяльність фінансової установи, професійної діяльності її працівників, випадків перевищення повноважень посадовими особами фінансової установи;
 - 11.3.5. Виконання інших передбачених законами функцій, пов'язаних з наглядом та контролем за діяльністю фінансової установи.
- 11.4. Відповідальний працівник здійснює перевірку роботи співробітників Кредитодавця щодо дотримання останніми вимог цих Правил та чинного законодавства України, що регулює відносини у сфері надання фінансових послуг. У разі виявлення порушень з боку співробітників Кредитодавця, відповідальний працівник складає звіт про виявлені порушення та надає його на розгляд Загальним зборам Учасників.
- 11.5. У разі порушення працівниками Кредитодавця цих Правил, вимог законодавства, що регулює порядок надання фінансових послуг, та внутрішніх регламентуючих документів Кредитодавця, до них в установленому чинним законодавством порядку може бути застосовано заходи впливу, передбачені законодавством України.
- 11.6. Посадові особи Кредитодавця, які безпосередньо здійснюють роботу з Позичальниками, укладання та виконання Договорів, несуть відповідальність згідно чинного законодавства та посадових обов'язків.
- 12. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН, ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПІРНИХ ПИТАНЬ**
- 12.1. Сторони несуть відповідальність відповідно до умов Договору та чинного законодавства України.

- 12.2. Порушенням умов Договору та/або цих Правил є невиконання та/або неналежне виконання (тобто виконання з порушенням умов).
- 12.3. У разі, якщо якась із Сторін зазнала збитків в наслідок дій іншої Сторони з порушенням умов Договору, винна Сторона зобов'язується на вимогу постраждалої Сторони відшкодувати постраждалій Стороні документально доведені збитки протягом 7 (семи) календарних днів з дати отримання винною Стороною такої вимоги від постраждалої Сторони і за умови надання одночасно з вимогою документів, що підтверджують розрахунок збитків.
- 12.4. Співробітники Кредитодавця, в коло обов'язків яких входить безпосередня робота з Позичальниками, несуть дисциплінарну, адміністративну та кримінальну відповідальність відповідно до норм чинного законодавства України.
- 12.5. Для захисту прав Позичальників Кредитодавець і його співробітники використовують механізм дотримання вимог законодавства України, цих Правил та умов Договору.
- 12.6. Всі суперечки вирішуються Сторонами шляхом переговорів. Сторони будуть намагатися докласти максимум зусиль для вирішення таких суперечок.
- 12.7. Постраждала Сторона має право звернутися за захистом своїх прав та інтересів до суду в порядку, встановленому чинним законодавством України.
- 12.8. Особи, винні в розголошенні інформації, що становить таємницю фінансової послуги, та/або її використанні на свою користь чи на користь третіх осіб, що заподіяло шкоду Кредитодавцю або Позичальнику, зобов'язані відшкодувати заподіяні збитки та моральну шкоду відповідно до закону. Сторони несуть відповідальність за розголошення таємниці фінансової послуги згідно чинного законодавства.
- 12.9. За надання Кредитодавцю недостовірної інформації про свою особу та рід діяльності тощо, Кредитодавець має право вимагати від такого Позичальника сплати штрафу розмірі 50% (п'ятдесят процентів) від суми Кредиту.

13. ФОРС-МАЖОР

- 13.1. Жодна із Сторін не несе відповідальності в разі невиконання, несвоєчасного або неналежного виконання нею будь-яких її зобов'язань, якщо вказане невиконання, несвоєчасне або неналежне виконання зумовлені виникненням та/або дією обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин). Під обставинами непереборної сили слід розуміти події надзвичайного характеру, які виникли після укладення між Сторонами будь-яких договірних зобов'язань незалежно від волі і бажання сторін (сторони) і безпосередньо впливають на відносини Сторін. Наприклад: дія природних стихій і катаклізмів, війна, громадські заворушення, заборони і обмеження, що випливають з документів нормативного і ненормативного характеру органів державної влади і управління.
- 13.2. Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини, зобов'язана невідкладно, але не пізніше 3 (трьох) банківських днів з дати настання таких обставин, в письмовій формі інформувати іншу Сторону про настання зазначених обставин з обґрунтуванням причинно-наслідкового зв'язку настання форс-мажорних обставин з неможливістю належного виконання зобов'язань, і вжити всіх можливих заходів з метою максимального обмеження негативних наслідків, викликаних форс-мажорними обставинами. Аналогічні умови стосуються інформування про припинення дії форс-мажорних обставин і їх наслідків.
- 13.3. Настання форс-мажорних обставин є підставою збільшення строку виконання Сторонами своїх зобов'язань, якщо Сторони не домовилися про інше.
- 13.4. Факт дії форс-мажорних обставин підтверджується документом Торгово-промислової палати України або іншим компетентним органом державної влади. Обов'язок щодо доказування дії форс-мажорних обставин та їхнього причинно-наслідкового зв'язку з неможливістю належного виконання зобов'язань покладається на Сторону, на яку вони вплинули.

- 13.5. Не вважаються форс-мажорними обставинами (обставинами непереборної сили) фінансова та економічна криза, дефолт, зростання офіційного і комерційного курсів іноземної валюти до національної валюти, відсутність у Сторони необхідних засобів тощо.

14. ІНШІ ПОЛОЖЕННЯ

- 14.1. У випадку перерахування на рахунок Кредитодавця коштів у розмірі більшому, ніж необхідно для повного погашення Заборгованості за Договором перед Кредитодавцем, Позичальник має право звернутися до Кредитодавця із письмовою заявою про повернення надлишково сплачених коштів. Така заява в обов'язковому порядку має містити наступні дані: номер Договору, прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), РНОКПП Позичальника (за наявності), паспортні дані Позичальника, номер рахунку для повернення переоплати, повне найменування банку та МФО банку, у якому відкрито такий рахунок. Крім цього, така заява має містити дату та особистий підпис Позичальника. До заяви додаються копії сторінок паспорта та довідки про присвоєння РНОКПП (за наявності). Зазначена заява та копії документів направляються на адресу Кредитодавця.
- 14.2. У випадку, якщо Позичальник на дату укладання (підписання) Договору мав право на отримання пільг, передбачених Законом України «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей» у вигляді заборони нарахування процентів за користування кредитом, пені та штрафних санкцій за прострочення виконання зобов'язання (у випадку їх нарахування) і Позичальником були сплачені будь-якої суми процентів, пені або штрафних санкцій за Договором, після надання Кредитодавцю документів, які підтверджують такі пільги, нараховані проценти за користування кредитом, пеня та штрафні санкції (у випадку їх нарахування) коригуються, а сплачена сума грошових коштів направляється Кредитодавцем в рахунок погашення суми Кредиту. Якщо після такого погашення на рахунку Кредитодавця залишаються кошти, сплачені Позичальником, Позичальник має право подати заяву про повернення такого залишку на умовах та в порядку, передбачених цими Правилами.
- 14.3. Позичальник погоджується, що нараховані проценти та суми, що підлягають до сплати округлюються до сотих чисел за математичними правилами (наприклад, число «1,985» = «1,99», а число «1,983» = «1,98»).
- 14.4. Позичальник надає згоду, що при вирішенні спорів щодо розміру будь-якої заборгованості Позичальника перед Кредитодавцем, Сторони керуються інформацією згідно з даними обліку Кредитодавця. У випадку виникнення розбіжностей щодо розміру заборгованості між даними Позичальника та Кредитодавця, Позичальник зобов'язаний надати Кредитодавцю документи, що підтверджують дані Позичальника (квитанції, чеки тощо).

15. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 15.1. У разі зміни особистих даних Позичальника, банківських реквізитів і виникнення змін в будь-якої інформації, наданої Позичальником при подачі Заявки та/або укладанні (підписанні) Договору, Позичальник зобов'язується повідомити про ці зміни Кредитодавця протягом 3 (трьох) календарних днів з дати таких змін за допомогою відправки відповідного повідомлення на електронну пошту Кредитодавця, зазначену в Договорі та/або на Сайті або за допомогою внесення відповідних змін в Особистому кабінеті на Сайті.
- 15.2. У разі втрати Позичальником документів, телефону, платіжної картки, доступу до електронної пошти й того подібного, що може призвести до отримання третіми особами інформації Позичальника і дозволити таким третім особам скористатися отриманою інформацією шахрайським шляхом, Позичальник зобов'язаний негайно повідомити Кредитодавця про виникнення такої ситуації за допомогою відправки відповідного повідомлення на електронну пошту Кредитодавця, зазначену в Договорі та/або на Сайті.
- 15.3. У разі зміни даних Кредитодавця, зазначених в Договорі, Кредитодавець зобов'язаний внести відповідні зміни на Сайті протягом 3 (трьох) календарних днів з дати таких змін.
- 15.4. Для забезпечення виконання зобов'язань Позичальника за Договором до Позичальника можуть застосовуватися санкції, передбачені цими Правилами та/або чинним

законодавством України. Інші форми забезпечення зобов'язань можуть використовуватися тільки за додатковою домовленістю Сторін.

- 15.5. Кредитодавець не оплачує за рахунок Позичальника ніяких податків чи зборів в результаті отримання Позичальником фінансової послуги. Кредитодавець не пропонує Позичальнику додаткові фінансові послуги, які надаються іншими фінансовими компаніями.
- 15.6. Кредитодавець має право вимагати надання від Позичальника примірника документа з підписом Позичальника, попередньо переданого Позичальником по електронній пошті або за допомогою Сайту. Зазначена вимога повинна бути виконана Позичальником протягом 3 (трьох) календарних днів з дати пред'явлення такої вимоги Кредитодавцем.
- 15.7. Для листування по електронній пошті, Сторони використовують адреси електронної пошти, зазначені в Договорі або на Сайті.